



คำสั่งมหาวิทยาลัยนครพนม

ที่ ๑๔๒๒ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)  
มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการประเมินแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) เป็นการขับเคลื่อนการทำงานร่วมกันของหน่วยงานทั้ง ๕ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และสำนักงานปลัดกระทรวง การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม โดยมีหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๘,๓๒๓ หน่วยงานทั่วประเทศเข้าร่วมการประเมิน โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนา เพื่อยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลเกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชน ให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบังเกิดผลดีต่อทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๐ และ มาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนครพนม พ.ศ.๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการเพื่อพัฒนาระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ มหาวิทยาลัยนครพนม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ฝ่ายดำเนินงาน ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT

- |  |                     |
|--|---------------------|
| ๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม           | ประธานกรรมการ       |
| ๑.๒ รองอธิการบดีทุกฝ่าย                  | กรรมการ             |
| ๑.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย              | กรรมการ             |
| ๑.๔ คณบดี / ผู้อำนวยการ / ผู้อำนวยการกอง | กรรมการ             |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน           | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้แนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมหาวิทยาลัยนครพนมทุกระดับที่ปฏิบัติงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

### ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ดำเนินการตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เพิ่มความสามารถ มีความรับผิดชอบ และพฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือ ผลประโยชน์เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่

### ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำงบประมาณ การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่า ไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือ การเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

### ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ รวมไปถึงการใช้อำนาจสั่งการ นอกจากนี้ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล

### ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง และมีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

### ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายใน ต่อการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริต และความพยายามของหน่วยงาน ในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ การเผยแพร่และกำกับ ติดตามการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม การนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน การส่งเสริม การให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๒.กำกับ ติดตามการตอบแบบวัดการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานของตนเอง (คณะ / วิทยาลัย / สำนัก / สถาบัน / กอง / งาน ) โดยสามารถตอบแบบวัดการรับรู้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๒. ฝ่ายดำเนินงาน ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT

๒.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม	ประธานกรรมการ
๒.๒ รองอธิการบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๒.๓ ผู้ช่วยอธิการบดีทุกฝ่าย	กรรมการ
๒.๔ คณบดี / ผู้อำนวยการ / ผู้อำนวยการกอง	กรรมการ
๒.๕ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการและเลขานุการ

/มีอำนาจหน้าที่...

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. สร้างการรับรู้แนวทางเพื่อยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อคุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และประเมินการรับรู้การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ และการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อประสิทธิภาพการสื่อสาร การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน รวมถึงการจัดให้มีช่องทางที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถให้คำติชม ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน หรือข้อมูลการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานได้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ต่อการปรับปรุงระบบการทำงาน ในประเด็นที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็ว การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

๒. กำกับ ติดตามการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (นักศึกษา / ประชาชนทั่วไป) โดยสามารถตอบแบบวัดการรับรู้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม ๒๕๖๖ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๖

๓. ฝ่ายดำเนินงาน ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน (www.npu.ac.th) และเชื่อมโยงไปเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยนครพนม ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

๑. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ประธานกรรมการ

๑.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง

กรรมการ

๑.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน

กรรมการ

๑.๔ นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน

กรรมการ

๑.๕ นายชนนวีร์ ชัยกรธนาวัชร

กรรมการ

๑.๖ นางสาวชนาพร เดชทะเลสร

กรรมการ

๑.๗ นางสาวรุจิรดา สุขสันต์พรรษา

กรรมการ

๑.๘ นายสุชาติ ศรีอุบล

กรรมการ

๑.๙ นายเอกวัฒน์ โกศลวัฒน์

กรรมการ

๑.๑๐ นายทรงชัย มุกตาม่วง

กรรมการ

๑.๑๑ นายทรัพย์ทวี ดวงมาลัย

กรรมการ



๒.๑๓ นางสาวธิดารัตน์ สารปริง	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวอุมา โคตรอาษา	กรรมการ
๒.๑๕ นางสาวชนาพร เดชทะสร	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาววีรีย์ วงศ์ณรัตน์	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวปนัดดา ปรีบุญณะ	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวสุวิภัทร กีกาศ	กรรมการ
๒.๑๙ นางสุภาวดี สุตะโคตร	กรรมการ
๒.๒๐ นายธวัชชัย เปาวะนา	กรรมการ
๒.๒๑ นายเฉลิม ทุมเสน	กรรมการ
๒.๒๒ นายณัฐพงษ์ คະปัญญา	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวพรสุดา ชาลีพล	กรรมการ
๒.๒๔ นางสาววชิราพรรณ อาษาพันธ์	กรรมการ
๒.๒๕ นางศุภาวรี วงศ์ปทุม	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่แผนดำเนินงานประจำปี ภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาในการดำเนินการ และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕

๔. เผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงานอย่างน้อยประกอบด้วย(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด(๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร และจะต้องมีอย่างน้อย ๑ คู่มือ

๕. เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติอย่างน้อยประกอบด้วย(๑) บริการหรือภารกิจใด(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ซึ่งหน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ

๖. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

๗. เผยแพร่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานเป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕

๘. E-Service แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

- ๓.๑ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน ประธานกรรมการ
- ๓.๒ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน กรรมการ
- ๓.๓ นายวีระยุทธ์ ต้นสุวรรณ กรรมการ
- ๓.๔ นางสาวกุลนิภา พุฒเพ็ญ กรรมการ
- ๓.๕ นางสาวอัญญาพร รัตนวิรุพห์ กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒. เผยแพร่ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ ตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น และเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ.๒๕๖๕

๓. เผยแพร่สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น เป็นข้อมูลเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

๔. เผยแพร่รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๔.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล ประธานกรรมการ
- ๔.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง กรรมการ
- ๔.๓ นางสาววริญญาพัชร บุญจำนงค์ กรรมการ
- ๔.๔ นางสาวยลดา หงษ์ทอง กรรมการ
- ๔.๕ นายพาทิศ คงโสมมา กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน

๒. เผยแพร่การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓. เผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ.๒๕๖๖ อย่างน้อยประกอบด้วย การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๔. เผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น และปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

๕.๑ รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย	ประธานกรรมการ
๕.๒ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๕.๓ ประธานสภาคณาจารย์	กรรมการ
๕.๔ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา	กรรมการ
๕.๕ ผู้อำนวยการกองกลาง	กรรมการ
๕.๖ ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการ
๕.๗ นายทรงชัย มุกตคาม่วง	กรรมการ
๕.๘ นางสาวจรินทร์ โคตพรม	กรรมการ
๕.๙ นางอาพาพร สุพร	กรรมการ
๕.๑๐ นางสาวสรารัตน์ อุ่นเรือน	กรรมการ
๕.๑๑ นายทรัพย์ทวี ดวงมาลัย	กรรมการ
๕.๑๒ นายพิชัย ชัยประทุม	กรรมการ
๕.๑๓ นายเอกวัฒน์ โกศลวัฒน์	กรรมการและเลขานุการ
๕.๑๔ นางสาวบันด์ดา ปริบูรณ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้	

๑. เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ ระยะเวลาดำเนินการ

๒. เผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอก สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสและเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๓. เผยแพร่ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่อง ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ และสามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖ \* กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน

๔. เผยแพร่การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วม อย่างน้อยประกอบด้วย(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

๖. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๖.๑ รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน	ประธานกรรมการ
๖.๒ ประธานสภาคณาจารย์	กรรมการ
๖.๓ ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๖.๔ นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน	กรรมการ
๖.๕ นางสาวชุตินา จูมวงศ์	กรรมการ
๖.๖ นายชนนวีร์ ศรี ชยภรตนาวัชร	กรรมการ
๖.๗ นางจริยา นครวงศ์	กรรมการและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด\* มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ.๒๕๖๖

๒. เผยแพร่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓. เผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ.๒๕๖๖

๔. เผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง (๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง (๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๕. เผยแพร่การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๔ และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๖. เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย(๑) โครงการ/กิจกรรม(๒) งบประมาณ (๓) ช่วงเวลาดำเนินการ และเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ.๒๕๖๖

๗. เผยแพร่รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๕ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม (๒)รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือนหรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ.๒๕๖๖

๘. เผยแพร่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย(๑)ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม (๒)ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (๓)ปัญหา อุปสรรค (๔)ข้อเสนอแนะ และเป็นรายงานผลของปี พ.ศ.๒๕๖๕

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

- |                                    |                     |
|------------------------------------|---------------------|
| ๗.๑ รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล | ประธานกรรมการ       |
| ๗.๒ ผู้อำนวยการกองกลาง             | กรรมการ             |
| ๗.๓ ประธานสภาคณาจารย์              | กรรมการ             |
| ๗.๔ นายพาติศ คงโสมมา               | กรรมการ             |
| ๗.๕ นางสาวรัฐณัฐพัชร บุญจำนงค์     | กรรมการ             |
| ๗.๖ นางสาวยลดา หงษ์ทอง             | กรรมการ             |
| ๗.๗ นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน         | กรรมการ             |
| ๗.๘ นางสาวชุติมา จูมวงค์           | กรรมการ             |
| ๗.๙ นางจริยา นครวงศ์               | กรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ\* แสดงข้อกำหนดจริยธรรม\*(ถ้ามี) เพื่อกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. เผยแพร่การขับเคลื่อนจริยธรรม แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (๒)การจัดทำแนวปฏิบัติ Dos & Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (๓)การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๓. เผยแพร่การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการใดกระบวนการหนึ่ง และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๔. เผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.๒๕๖๕ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒)ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑)การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง (๒)การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓)การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

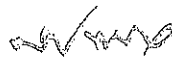
๕. เผยแพร่การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๔ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมโดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน และเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.๒๕๖๖

๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ และหากพบปัญหาอุปสรรคให้รายงานผู้บังคับบัญชา/ผู้บริหาร ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมยศ สีแสนชู)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม