

(แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)  
 การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (มหาวิทยาลัยนครพนม)

| ข้อ                  | ข้อมูล          | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ |
|----------------------|-----------------|--|-----------------|--|----------|
| <b>ข้อมูลพื้นฐาน</b> |                 |  |                 |  |          |
| ○1                   | โครงสร้าง       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน*</li> <li>○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายในยกตัวอย่างเช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น</li> </ul>  |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br>3.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>นายชนันวีร์ ชยกรธนาวัชร |          |
| ○2                   | ข้อมูลผู้บริหาร | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย*               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผู้บริหารสูงสุด</li> <li>(2) รองผู้บริหารสูงสุด</li> </ul> </li> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul> |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์และวิเทศสัมพันธ์<br>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>นางสาววรรณวชิรา จันทะเมธี            |          |
| ○3                   | อำนาจหน้าที่    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงาน*</li> </ul> <p>*ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</p>  |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล<br>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b>  |          |

| ชื่อ                    | ข้อมูล            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ |
|-------------------------|-------------------|---|-----------------|--|----------|
|                         |                   |   |                 | 1.นายเอกวัฒน์ โกศลวัฒน์<br>2.นายทรัพย์ทวี ดวงมาลัย   |          |
| 04                      | ข้อมูลการติดต่อ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(2) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(3) E-mail ของหน่วยงาน</li> <li>(4) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>  |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์<br>และวิเทศสัมพันธ์<br>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>นางสาววรรณวิภา จันทะเมธี |          |
| <b>การประชาสัมพันธ์</b> |                   |   |                 |  |          |
| 05                      | ข่าวประชาสัมพันธ์ | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>o แสดง QR code แบบวัด EIT ของหน่วยงานที่ดาวโหลดจากระบบ ITAS ไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสได้มีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน</li> <li>o เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. 2567</li> </ul> |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์<br>และวิเทศสัมพันธ์<br>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>นางสาววรรณวิภา จันทะเมธี |          |

| ชื่อ                              | ข้อมูล                            | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|-----------------------------------|--|-----------------|---|----------|
| <b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>       |                                   |  |                 |   |          |
| O6                                | Q&A                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&amp;A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board*</li> <li>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึง E-mail</p> |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1. ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายประชาสัมพันธ์ และวิเทศสัมพันธ์<br>2. ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>นางสาววรรณวิธา จันทะเมธี |          |
| <b>แผนการดำเนินงานและงบประมาณ</b> |                                   |  |                 |   |          |
| O7                                | แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน | <ul style="list-style-type: none"> <li>o แสดงแผนการดำเนินงานภารกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า 1 ปี ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(2) เป้าหมายของแต่ละยุทธศาสตร์หรือแนวทาง</li> <li>(3) ตัวชี้วัดของเป้าหมายตาม (2)</li> </ul> </li> </ul>  |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1. รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b>   |          |

| ชื่อ | ข้อมูล   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|------|--|---|-----------------|---|----------|
|      |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</li> </ul>   |                 | 1.นายชนนวีร์ ศยกรธนาวัชร<br>2.นางสาวชนาพร เดชทะสร   |          |
| O8   | แผนและความก้าวหน้า<br>ในการดำเนินงานและการ<br>ใช้งบประมาณประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(2) ผลผลิตของแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(3) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(4) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการหรือกิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ แสดงผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2567 ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) ผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> </ul> |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและ<br>งบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน<br>2.นางสาววิราพรรณ อาษาพันธ์<br>3.นางสาวธิดารัตน์ สารปริง<br>4.นายชนนวีร์ ศยกรธนาวัชร<br>5.นางสาวชนาพร เดชทะสร |          |

| ชื่อ                 | ข้อมูล                                      | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ  |
|----------------------|---|--|-----------------|---|---|
| 09                   | รายงานผลการดำเนินงานประจำปี                 | <p>o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ผลการดำเนินงานของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(3) ระยะเวลาในการดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(4) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(5) ข้อเสนอแนะ</p> <p>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p>  |                 | <p><b>ผู้กำกับติดตาม</b></p> <p>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ</p> <p>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>1.นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน</p> <p>2.นางสาวชिरาพรรณ อาษาพันธ์</p> <p>3.นางสาวธิดารัตน์ สารปรัง</p> <p>4.นายชนนวีร์ศรี ชยกรธนาวัชร</p> <p>5.นางสาวชนาพร เดชทะสร</p>   |   |
| <b>การปฏิบัติงาน</b> |   |  |                 |   |   |
| 010                  | คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ | <p>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</p> <p>* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการปฏิบัติในเรื่องนั้นหน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> |                 | <p><b>ผู้กำกับติดตาม</b></p> <p>1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <p>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>4.ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>5.ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา</p> <p>6.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p>7.ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>8.ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> | <p><b>***คู่มือการปฏิบัติงาน</b></p> <p>กองกลาง</p> <p>กองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>กองพัฒนานักศึกษา</p> <p>กองนโยบายและแผน</p> <p>สำนักวิทยบริการ</p> <p>สถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p><b>*** 1 เล่มคู่มือปฏิบัติงาน</b></p> <p>อย่างน้อยประกอบด้วย 3 งาน</p> |

| ชื่อ                              | ข้อมูล | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ |
|-----------------------------------|--------|----------------------------|-----------------|--|----------|
|                                   |        |                            |                 | 1.นางสาวชุติมา จูมวงศ์ (กนผ.)<br>2.นางอาภาพร สุพร (สถาบันวิจัยและพัฒนา)<br>.....<br>.....<br>..... |          |
| การให้บริการและการติดต่อประสานงาน |        |                            |                 |  |          |

| ชื่อ | ข้อมูล   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ                                 |
|------|--|--|-----------------|--|--|
| O11  | คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ* | <p>o แสดงคู่มือการให้บริการหรือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน * ที่มีรายละเอียดของแต่ละงานอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) ชื่องาน</p> <p>(2) วิธีการขั้นตอนการให้บริการ</p> <p>(3) ระยะเวลาแต่ละขั้นตอน</p> <p>(4) ช่องทางให้บริการ เช่น สถานที่ ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>E-service One Stop Service</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียม (กรณีไม่มีค่าธรรมเนียมให้ระบุว่า “ไม่มีค่าธรรมเนียม”)</p> <p>(6) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <p>* กรณีมีองค์กรกลางที่มีหน้าที่กำหนดมาตรฐานการให้บริการในเรื่องนั้นหน่วยงานสามารถนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบด้านข้อมูลครบตามที่กำหนด</p> |                 | <p><b>ผู้กำกับติดตาม</b></p> <p>1.รองอธิการบดี ฝ่ายวิชาการ</p> <p>2.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p>   | *** คู่มือบริการการศึกษา (คู่มือประชาชน) |
| O12  | ข้อมูลสถิติการให้บริการ*   | <p>o แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดของแต่ละงาน อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) จำนวนผู้รับบริการที่เข้ามารับบริการ ณ จุดให้บริการ (Walk-in)</p> <p>(2) จำนวนผู้รับบริการผ่านช่องทาง E-Service</p> <p>เป็นข้อมูลสถิติของปี พ.ศ. 2566</p>   |                 | <p><b>ผู้กำกับติดตาม</b></p> <p>1.ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายสารสนเทศและการศึกษาสมัยใหม่</p> <p>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p>3.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>4.ผู้อำนวยการกองกลาง</p> <p>5.ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>6.ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> |  |

| ชื่อ                     | ข้อมูล                                   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ  |
|--------------------------|--|---|-----------------|--|---|
|                          |  |   |                 | 1.นายสุรศักดิ์ สิมคาน<br>.....<br>.....  |   |
| ○13                      | E-Service                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงระบบการให้บริการ ผ่านช่องทางออนไลน์ * ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ</li> <li>○ แสดงรายละเอียดวิธีการใช้งานระบบการให้บริการ</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul> <p>* ไม่รวมถึงช่องทางการถาม - ตอบ (Q&amp;A) หรือสื่อสารตามปกติแบบออนไลน์ของหน่วยงาน</p> |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.ผู้ช่วยอธิการบดี ฝ่ายสารสนเทศและการศึกษาสมัยใหม่<br>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br>3.ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>4.ผู้อำนวยการกองกลาง<br>5.ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา<br>6.ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นายสุรศักดิ์ สิมคาน<br>.....<br>..... | *** ระบบสมัครงานออนไลน์<br>ระบบจองรถยนต์ออนไลน์ |
| <b>การจัดซื้อจัดจ้าง</b> |  |   |                 |  |   |
| ○14                      | รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายการการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานในประเภทขบรายจ่ายหมวดงบประมาณที่จะมีการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567 ทุกรายการ ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> </ul> </li> </ul>                                    |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นายวีระยุทธ ต้นสุวรรณค์   | *** ใช้แบบฟอร์ม ITA - 014                       |



| ชื่อ | ข้อมูล   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ                  |
|------|--|---|-----------------|--|---------------------------|
|      |  | (3) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>(4) วิธีการที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(5) ช่วงเวลาที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ  |                 | 2.นางสาวอัษฎาพร รัตนวิรุฬห์<br>3.นางสาวกุลนิภา พุฒเพ็ญ   |                           |
| ○15  | ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560*</li> <li>○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p>* กรณีไม่มีการจัดจ้างฯ ที่มีวงเงินเกิน 5 แสนบาทหรือที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างฯในกรณีดังกล่าว</p> |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นายวีระยุทธ ต้นสวรรค์<br>2.นางสาวอัษฎาพร รัตนวิรุฬห์<br>3.นางสาวกุลนิภา พุฒเพ็ญ |                           |
| ○16  | ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ           | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีการลงนามในสัญญาแล้ว ณ วันที่ 31 มีนาคม 2567 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)</li> <li>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> <li>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ</li> </ul> </li> </ul>  |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นายวีระยุทธ ต้นสวรรค์<br>2.นางสาวอัษฎาพร รัตนวิรุฬห์<br>3.นางสาวกุลนิภา พุฒเพ็ญ | *** ใช้แบบฟอร์ม ITA - 016 |

| ชื่อ | ข้อมูล  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ                  |
|------|---|--|-----------------|--|---------------------------|
|      |   | (6) ราคากลาง (บาท)<br>(7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<br>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(10) เลขที่โครงการ<br>(11) วันที่ลงนามในสัญญา<br>(12) วันสิ้นสุดสัญญา<br>o เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในปี พ.ศ. 2567   |                 |  |                           |
| O17  | รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี | o แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) จำนวนรายการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(2) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างฯ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ (บาท)<br>(3) ปัญหา/อุปสรรค<br>(4) ข้อเสนอแนะ<br>o แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) งานที่ซื้อหรือจ้าง<br>(2) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)<br>(3) แหล่งที่มาของงบประมาณ<br>(4) สถานะการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(5) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างฯ<br>(6) ราคากลาง (บาท) |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นายวีระยุทธ ต้นสุวรรณค์<br>2.นางสาวอัษฎาพร รัตนวิรุฬห์<br>3.นางสาวกุลนิภา พุฒเพ็ง | *** ใช้แบบฟอร์ม ITA - O17 |

| ชื่อ                                  | ข้อมูล                                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ |
|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-----------------|--|----------|
|                                       |                                       | (7) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท)<br>(8) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน<br>ของผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(9) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก<br>(10) เลขที่โครงการ<br>(11) วันที่ลงนามในสัญญา<br>(12) วันสิ้นสุดสัญญา<br>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566  |                 |  |          |
| <b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b> |                                       |   |                 |  |          |
| O18                                   | แผนการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล | o แสดงแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย<br>(1) โครงการหรือกิจกรรม<br>(2) งบประมาณที่ใช้แต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>(3) ระยะเวลาในการดำเนินการแต่ละโครงการหรือกิจกรรม<br>o เป็นแผนฯ ที่มีความครอบคลุมทั้งด้านการบริหารทรัพยากร<br>บุคคลและด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งบังคับใช้<br>ในปี พ.ศ. 2567 |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล<br>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นายพาทิศ คงโสมมา<br>2.นางสาววิญญูพัชร บุญจำนงค์<br>3.นางสาวยลดา หงษ์ทอง<br>4.นายเทพพนม นิตุธร |          |

| ชื่อ | ข้อมูล  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ |
|------|---|--|-----------------|--|----------|
| O19  | รายงานผลการบริหารและ<br>พัฒนาทรัพยากรบุคคล<br>ประจำปี | <p>o แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) โครงการหรือกิจกรรม</p> <p>(2) ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(3) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรและผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</p> <p>(4) ระยะเวลาในการดำเนินการ (ระบุเป็น วัน เดือน ปีที่เริ่มและสิ้นสุดการดำเนินการ)</p> <p>(5) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง</p> <p>(6) ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(7) ปัญหา/อุปสรรค</p> <p>(8) ข้อเสนอแนะ</p> <p>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p> |                 | <p><b>ผู้กำกับติดตาม</b></p> <p>1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <p>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>1.นายพาทิศ คงโสมมา</p> <p>2.นางสาววรัญญาพัชร บุญจำนงค์</p> <p>3.นางสาวยลดา หงษ์ทอง</p> <p>4.นายเทพพนม นิตุธร</p> |          |
| O20  | ประมวลจริยธรรมสำหรับ<br>เจ้าหน้าที่ของรัฐ             | <p>o แสดงประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ*</p> <p>*กรณีประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรที่มีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562</p>   |                 | <p><b>ผู้กำกับติดตาม</b></p> <p>1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <p>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>1.นายพาทิศ คงโสมมา</p> <p>2.นางสาววรัญญาพัชร บุญจำนงค์</p>   |          |

| ชื่อ   | ข้อมูล                | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ |
|--|-----------------------|---|-----------------|--|----------|
|  |                       |   |                 | 3.นางสาวยลดา หงษ์ทอง<br>4.นายเทพพนม นิตุธร   |          |
| O21  | การขับเคลื่อนจริยธรรม | <p>o แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยให้แสดงเป็นคำสั่งแต่งตั้งที่เป็นทางการ</p> <p>(2) แนวปฏิบัติ Dos &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงาน</p> <p>(3) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</p> |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล<br>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นายพาทิศ คงโสมมา<br>2.นางสาววิญญูพัชร บุญจำนงค์<br>3.นางสาวยลดา หงษ์ทอง<br>4.นายเทพพนม นิตุธร |          |
| การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ |                       |   |                 |  |          |

| ชื่อ | ข้อมูล   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ |
|------|--|--|-----------------|--|----------|
| O22  | แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <p>o แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) รายละเอียดของข้อมูลที่ผู้ร้องควรรู้เพื่อใช้ในการร้องเรียน เช่น ชื่อ-สกุลของผู้ถูกร้อง ช่วงเวลาการกระทำ ความผิด พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(2) ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(3) ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>(4) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> <p>(5) ระยะเวลาดำเนินการ</p> |                 | <p><b>ผู้กำกับติดตาม</b></p> <p>1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <p>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>1.นายเอกวัฒน์ โกศลวัฒน์</p> <p>2.นายทรัพย์ทวี ดวงมัลย์</p> |          |
| O23  | ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ         | <p>o แสดงช่องทางออนไลน์ที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยต้องแยกต่างหากจากช่องทางกรร้องเรียนทั่วไป</p> <p>o เป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>o สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p>  |                 | <p><b>ผู้กำกับติดตาม</b></p> <p>1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล</p> <p>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>1.นายเอกวัฒน์ โกศลวัฒน์</p> <p>2.นายทรัพย์ทวี ดวงมัลย์</p> |          |

| ชื่อ                                    | ข้อมูล   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|---|--|--|-----------------|---|----------|
| ○24                                     | ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(2) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(3) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นข้อมูลของปี พ.ศ. 2566</li> </ul>   |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายบริหารงานบุคคล<br>2.ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี<br><br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นายเอกวัฒน์ โกศลวัฒน์<br>2.นายทรัพย์ทวี ดวงมัลย์ |          |
| <b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b> |  |  |                 |   |          |
| ○25                                     | การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(2) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(3) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(4) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul> |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา<br><br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>น.ส.สุรารักษ์ บุตรโท   |          |

| ชื่อ  | ข้อมูล   | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|---|--|---|-----------------|---|----------|
| <b>การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบนนโยบาย No Gift Policy</b> |  |   |                 |   |          |
| O26   | ประกาศเจตนารมณ์<br>นโยบาย No Gift Policy<br>จากการปฏิบัติหน้าที่ | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นประกาศฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ* อย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด ที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. 2567</li> <li>○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. 2567</li> <li>* การประกาศฯ ให้ประกาศในทุกปีงบประมาณ (ถึงแม้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นางจริยา นครวงศ์<br>2.นางสาวชุตินา จูมวงศ์ |          |
| O27   | การสร้างวัฒนธรรม<br>No Gift Policy                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> </ul>  |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นางจริยา นครวงศ์<br>2.นางสาวชุตินา จูมวงศ์ |          |



| ชื่อ   | ข้อมูล  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ                  |
|--|---|---|-----------------|---|---------------------------|
|  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นการดำเนินการโดยหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2567</li> </ul>  |                 |   |                           |
| ○28  | รายงานผลตามนโยบาย<br>No Gift Policy                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน</li> <li>เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>  |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นางจริยา นครวงศ์<br>2.นางสาวชุติมา จูมวงศ์           | *** ใช้แบบฟอร์ม ITA – O28 |
| ○29  | รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา         | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาสำหรับหน่วยงาน ตามมาตรา 128 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561</li> <li>เป็นรายงานผลในภาพรวมของหน่วยงาน ในปี พ.ศ. 2566</li> </ul>   |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นางจริยา นครวงศ์<br>2.นางสาวชุติมา จูมวงศ์           | *** ใช้แบบฟอร์ม ITA – O29 |
| <b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b> |   |   |                 |   |                           |
| ○30  | การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน | <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นดังต่อไปนี้<br/>               (1) การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558*</li> </ul> |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>1.นายชนนวิริทธิ์ ชยกรธนาวิษฐ์<br>2.นางสาวชนาพร เดชทะสร |                           |

| ชื่อ | ข้อมูล  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|------|---|---|-----------------|---|----------|
|      |   | <p>(2) การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ</p> <p>(3) การจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>(4) การบริหารงานบุคคล</p> <p>o ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละประเด็น ต้องมีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2567</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่ไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ให้ระบุว่า “ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการรับสินบนในกระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากหน่วยงานไม่มีภารกิจการอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558”</p> |                 |   |          |
| O31  | รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี | <p>o แสดงผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. 2566 ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</p> <p>(2) มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</p> <p>(3) ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยง</p>   |                 | <p><b>ผู้กำกับติดตาม</b></p> <p>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ</p> <p>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>1.นายชนนวีร์ ศรีชัยกรธนาวังษ์</p> <p>2. นางสาวชนาพร เดชทะสร</p> |          |

| ชื่อ   | ข้อมูล                                      | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ  | หมายเหตุ |
|--|---|--|-----------------|---|----------|
| <b>การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสแผนป้องกันการทุจริต</b> |   |  |                 |   |          |
| ๐32  | แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต               | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่จัดทำโดยหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) งบประมาณแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li> <li>(3) ระยะเวลาดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2567</li> </ul> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p> |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>นางจริยา นครวงศ์ |          |
| ๐33  | รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริต หรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) ผลดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(2) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม*</li> <li>(3) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(4) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> </ul>  |                 | <b>ผู้กำกับติดตาม</b><br>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ<br>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน<br><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b><br>นางจริยา นครวงศ์ |          |

| ชื่อ   | ข้อมูล  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่   | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ |
|--|---|--|-----------------|--|----------|
|  |   | <p>o เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. 2566</p> <p>*กรณีการดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในผลว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</p>  |                 |  |          |
| <b>มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b> |   |  |                 |  |          |
| O34  | มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2566* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็น ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</li> <li>(2) การให้บริการและระบบ E-Service</li> <li>(3) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</li> <li>(4) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</li> <li>(5) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(6) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</li> <li>(7) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</li> </ol> <p>o แสดงการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ</li> <li>(2) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ol> |                 | <p><b>ผู้กำกับติดตาม</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ</li> <li>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</li> </ol> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน</li> <li>2.นางจริยา นครวงศ์</li> </ol> |          |

| ชื่อ | ข้อมูล  | รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่  | URL ของหน่วยงาน | ผู้รับผิดชอบ   | หมายเหตุ |
|------|---|---|-----------------|--|----------|
|      |   | <p>(3) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ</p> <p>(4) ระยะเวลา</p> <p>o แสดงการวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานวิเคราะห์ตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p>  |                 |  |          |
| O35  | รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>o แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน* ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย</p> <p>(1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>(2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม</p> <p>(3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ</p> <p>o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566</p> <p>* กรณีหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินฯ เป็นครั้งแรก ให้หน่วยงานรายงานตามประเด็นที่กำหนดโดยคำนึงถึงบริบทและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน</p> |                 | <p><b>ผู้กำกับติดตาม</b></p> <p>1.รองอธิการบดีฝ่ายแผนและงบประมาณ</p> <p>2.ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน</p> <p><b>เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ</b></p> <p>1.นางสาวชลธิชา ศรีลาอ่อน</p> <p>2.นางจริยา นครวงศ์</p> |          |

**หมายเหตุ :** สามารถดาวน์โหลด แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT) 2567 และปฏิทินการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยนครพนม(ITA) 2567 ผ่าน WebSite กองนโยบายและแผน <http://www.npu.ac.th/planning/main.php>  
ผู้รับผิดชอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. 2567 (มหาวิทยาลัยนครพนม)  
- นางจริยา นครวงศ์ กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม หมายเลขโทรศัพท์ 089 7116553

ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านดำเนินการจัดทำข้อมูล และอัปโหลดหลักฐานดังกล่าว เข้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน และนำส่งลิงก์(Link) ให้กองนโยบายและแผน สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยนครพนม ภายในวันพุธที่ 10 เมษายน 2567 ผ่านช่องทาง ดังนี้

1. E-mail : [jariya\\_ya@npu.ac.th](mailto:jariya_ya@npu.ac.th)
2. Face book : Sirisawat PY